

**Wniosek o grant rektorski na ..... rok**  
koła naukowego .....  
(nazwa koła)

1. Temat grantu:
  
2. Nazwisko i imię, tytuł i stopień naukowy kierownika grantu (opiekun koła jest kierownikiem grantu)
  
3. Wykaz wykonawców z podaniem jednostki organizacyjnej:  
(uwaga: opiekun koła naukowego nie może być wykonawcą)
  
4. Opis tematu, który winien zawierać:
  - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki);
  - 2) informację o stanie wiedzy w zakresie proponowanej tematyki;
  - 3) przewidywane osiągnięcia (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego grantu, ze szczególnym uwypukleniem walorów dydaktycznych oraz możliwości wdrożeniowych).
  
5. Harmonogram grantu:
  
6. Czy grant był / jest finansowany z innych źródeł?
  
7. Nakłady finansowe:  
Wnioskowane zł .....
  - 1) koszty zakupu materiałów ..... ;
  - 2) koszty zakupu oprogramowania<sup>x</sup> ..... ;
  - 3) inne koszty realizacji tematu (wymienić jakie): .....

<sup>x</sup> do 3 500 zł

.....  
pełnomocnik Kwestora      dziekan Wydziału      kierownik grantu      prezes/członek Zarządu KN

---

1. Opinia Rektorskiej Komisji ds. Nauki i Aparatury Naukowo-Badawczej
  
2. Proponowana kwota dofinansowania zł .....
  
3. Podpis przewodniczącego Komisji lub Podkomisji .....

data.....

