

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI I TECHNIK INFORMACYJNYCH

Decyzja nr 23/2019
Dziekana Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych
z dnia 14 czerwca 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty dziekańskie dla młodych pracowników nauki oraz stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na WEiTI w roku 2019

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 19 Statutu PW w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na granty dziekańskie dla młodych pracowników nauki oraz stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na WEiTI w roku 2019, zwany dalej „Konkursem”.

§ 2

Określa się następujący harmonogram Konkursu:

- 1) składanie wniosków na granty dziekańskie dla młodych pracowników nauki oraz składanie wniosków na stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich w terminie do dnia 26 czerwca 2019 r. w Biurze Dziekana (pokój nr 115, Pani Anna Seredyn).
- 2) ocena wniosków przez Komisję konkursową oraz decyzje Dziekana WEiTI o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantów oraz stypendiów – w terminie do dnia 3 lipca 2019 r.
- 3) podpisanie przez beneficjentów porozumień na granty oraz podpisanie umów na stypendia – w terminie do dnia 10 lipca 2019 r.

§ 3

1. Warunki uczestnictwa w Konkursie, kryteria oceniania wniosków, tryb przyznawania grantów i stypendiów zawiera załącznik do decyzji.
2. Komisja konkursowa działa w składzie określonym w decyzji nr 21/2019 Dziekana WEiTI z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. przyznawania grantów dziekańskich dla młodych naukowców oraz ds. przyznawania i rozliczania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich na WEiTI, rozpoczętych przed 2019 rokiem.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Warunki uczestnictwa w Konkursie na granty dziekańskie dla młodych pracowników nauki oraz stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych w roku 2019¹

Celem konkursu jest wspieranie rozwoju młodych naukowców zatrudnionych na WEiTI oraz uczestników studiów doktoranckich na WEiTI rozpoczętych przed 2019 r., wyróżniających się w zakresie badań istotnych z punktu widzenia rozwoju nauk inżynierskich i gospodarki. Tematyka badań powinna przyczyniać się do transferu wiedzy i wzrostu potencjału innowacyjnego gospodarki w obszarze nauk technicznych.

§ 1

1. Niniejszy dokument „Warunki uczestnictwa w Konkursie na granty dziekańskie dla młodych pracowników nauki oraz stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych w roku 2019”, zwany dalej „Warunkami”, zawiera regulacje dotyczące przeprowadzenia Konkursu, z podziałem na granty i stypendia – według propozycji Komisji konkursowej.
2. Granty dla młodych pracowników nauki, objęte konkursem, mają formę wyłącznie grantów indywidualnych. O grant indywidualny na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym prac nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego, mogą ubiegać się pracownicy nauki, którzy do końca roku 2019 skończą nie więcej niż 35 lat. Tematyka grantu nie może dotyczyć badań finansowanych z innych źródeł.
3. O stypendia dla uczestników studiów doktoranckich mogą się ubiegać uczestnicy studiów doktoranckich, którzy studiuje na co najmniej drugim roku i co najwyżej na siódmym semestrze (nominalnie) studiów doktoranckich na WEiTI. Na otrzymanie stypendium nie ma wpływu fakt finansowania z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy realizacji tego samego tematu badań.

§ 2

1. Granty przyznaje Dziekan na podstawie opinii Komisji konkursowej ds. przyznawania grantów dziekańskich dla młodych naukowców oraz ds. przyznawania i rozliczania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja w ocenie wniosków o granty uwzględni następujące kryteria:
 - 1) cel badawczy projektu, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia;
 - 2) harmonogram pracy, strukturę i zasadność kosztorysu;
 - 3) udokumentowany publikacjami dorobek naukowy i przyznane patenty (bądź zarejestrowane topografie układów scalonych) uzyskane do czerwca 2019 roku, przy czym przy publikacjach należy podać punktację stosowaną przez MNiSW przy ewaluacji jednostek naukowych. Publikacje wysoko punktowane (z listy A MNiSW) i patenty stanowią wyróżniający element oceny dorobku;
 - 4) udział w realizacji projektów badawczych i/lub prac rozwojowych, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą;
3. Warunkiem uzyskania grantu jest deklaracja wnioskodawcy, że w ramach grantu przygotowuje publikację i zgłosi ją do czasopisma wyżej punktowanego (z listy A MNiSzW). W przypadku dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja publikacją taką może być referat na konferencję kategorii A i A* z listy CORE (za rok 2018). Publikacja powinna być załączona do

¹ finansowane ze środków subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego

Sprawozdania, łącznie z potwierdzeniem Kierownika Zespołu/Zakładu wykonawcy grantu o odpowiedniej jakości publikacji.

4. Preferowane będą wnioski o granty, których efektem będzie przygotowanie wystąpienia o nadanie stopnia doktora habilitowanego, a także wnioski przewidujące wydatki na wyjazdy na znaczące konferencje.
5. Wnioski składane są zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków; wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Dziekan ogłasza harmonogram Konkursu, przy czym od daty ogłoszenia Konkursu wnioskodawcy mają co najmniej 10 dni na złożenie wniosków o granty. Komisja dokonuje oceny wniosków i przedstawia Dziekanowi listę osób, którym proponuje przyznać granty, a Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu grantów. Decyzja Dziekana powinna być ogłoszona najpóźniej w 10 dni od daty upłynięcia terminu składania wniosków. Dziekan zawiera z wnioskodawcami porozumienie w sprawie wykonania grantu. Wzór porozumienia zawiera załącznik nr 2 do Warunków.

§ 3

1. Granty indywidualne dla młodych naukowców są przyznawane na okres do końca 2019 r., w wysokości maksymalnie do 40.000 zł (wysokość przyznanego finansowania rekomenduje Komisja). Kierownik grantu może przeznaczyć część kosztów na bezosobowy fundusz płac, pod warunkiem, że wartość usług zewnętrznych i wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych dla osób spoza Politechniki Warszawskiej nie przekracza 20% kwoty przyznanej na grant.
2. Środki przyznane na granty mogą być wykorzystane na dofinansowanie prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym prac nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego. Środki finansowe mogą być, w szczególności, wydatkowane na zakup materiałów, aparatury, oprogramowania, usług itp. oraz na sfinansowanie wyjazdu zagranicznego, związanego z prowadzeniem prac badawczych lub rozwojowych, w tym wyjazdów na konferencje naukowe. Koszty pośrednie wynoszą 20% (koszty wydziałowe). Grant jest prowadzony i rozliczany w instytucie, w którym jest zatrudniony beneficjent, zarówno od strony merytorycznej jak i od strony finansowej.

§ 4

1. Sprawozdanie z wykonania grantu powinno zawierać krótki opis wykonanych prac i osiągniętych rezultatów, rozliczenie finansowe oraz załącznik w postaci tekstu przygotowanej publikacji, o której mowa w par. 2 ust. 3. Sprawozdanie składane jest do instytutowej Komisji Odbioru Prac Badawczych, która dokonuje oceny pracy i podejmuje decyzję o odbiorze lub odmowie odbioru wykonania pracy. Protokół oceny i odbioru, w formie zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszych Warunków, przekazywany jest do Dziekana.
2. Terminy rozliczenia i sprawozdania z przyznanych grantów są następujące:
 - 1) rozliczenie finansowe do dnia 31 grudnia roku przyznania grantu (wszystkie faktury wystawione w roku 2019);
 - 2) sprawozdanie merytoryczne do dnia 31 stycznia roku następującego po roku przyznania grantu.

§ 5

1. Stypendia przyznaje Dziekan na podstawie opinii Komisji.
2. Komisja, działając w porozumieniu z Samorządem Doktorantów, w ocenie wniosków o stypendia uwzględni następujące kryteria:
 - 1) cel badań finansowanych w ramach stypendium, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia;
 - 2) udokumentowany publikacjami dorobek naukowy i przyznane patenty bądź zarejestrowane topografie układów scalonych, uzyskane do czerwca 2019 roku, przy czym przy

publikacjach należy podać punktację stosowaną przez MNiSW przy ewaluacji jednostek naukowych – najwyższej oceniane będą publikacje z listy A MNiSW (oraz przyznane patenty i zarejestrowane topografie układów scalonych), szczególnie dla doktorantów wyższych lat studiów doktoranckich;

- 3) udział w realizacji projektów badawczych i/lub prac rozwojowych, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą.
4. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszych Warunków. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6

1. Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich będą przyznane w wysokości maksymalnie 2000 zł miesięcznie, na okres od 1 lipca 2019 r. do końca roku akademickiego (30 września 2019 r.) i wypłacane będą w równych ratach miesięcznych w okresie obowiązywania umowy o finansowanie lub jednorazowo.
5. W Ogłoszeniu o Konkursie Dziekan podaje harmonogram konkursu, od daty ogłoszenia Konkursu wnioskodawcy powinni mieć co najmniej 10 dni na złożenie wniosków o stypendia. Komisja dokonuje oceny wniosków i przedstawia Dziekanowi listę osób, którym proponuje przyznać stypendia, a Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów. Decyzja Dziekana powinna być ogłoszona najpóźniej w 10 dni od momentu upłynięcia terminu składania wniosków. Dziekan zawiera z wnioskodawcami umowę o wypłacie stypendium. Wzór umowy zawiera załącznik nr 5 do Warunków.

§ 7

1. Stypendium jest rozliczane, zarówno od strony merytorycznej jak i od strony finansowej, w jednostce dziekańskiej.
2. Rozliczenie merytoryczne polega na złożeniu sprawozdania zawierającego krótki opis działalności naukowej w okresie pobierania stypendium, w szczególności wykonywanych prac i osiągniętych rezultatów. Sprawozdanie należy złożyć w jednostce dziekańskiej do ostatniego dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu pobierania stypendium, powinno ono być zaakceptowane przez zastępcę Dyrektora Instytutu ds. Nauki (lub odpowiedniego).

§ 8

W konkursie na granty dla młodych pracowników nauki oraz stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych jedna osoba nie może złożyć więcej niż jeden wniosek.

§ 9

W kwestiach nieujętych w niniejszych Warunkach uczestnictwa w Konkursie ostateczną decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.

DZIEKAN
Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Wniosek
o finansowanie grantu dziekańskiego dla młodych naukowców WEiTI w roku 2019

Charakter projektu: indywidualny, doktorski, habilitacyjny ^x

1. Nazwisko i imię (imiona), stopień naukowy kierownika pracy, jednostka organizacyjna WEiTI, tel., e-mail.....
2. Temat pracy, zwięzły opis tematu, który winien zawierać:
 - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki badawczej);
 - 2) informacja o istniejącym stanie wiedzy i osiągnięciach naukowych wnioskodawcy w zakresie proponowanej tematyki badawczej;
 - 3) przewidywane osiągnięcia (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego projektu np.: wszczęcie przewodu doktorskiego, uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, uzyskanie projektów badawczych).
3. Planowany harmonogram pracy.
4. Planowana kalkulacja kosztów (kosztorys).
5. Informacja, czy praca była lub jest finansowana z innych źródeł. Deklaracja wnioskodawcy, że w wyniku prac wspartych grantem przygotowuje publikację (autorską lub współautorską) do czasopisma wyżej punktowanego (z listy A MNiSW).
6. Wykaz dorobku naukowego (patentowego) wnioskodawcy, przy publikacjach należy podać punktację stosowaną przez MNiSW przy ewaluacji jednostek naukowych
7. Udział w realizacji projektów badawczych i/lub prac rozwojowych, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą: staże, konferencje (z referatem) itp., najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań.

.....
Z-ca Dyrektora Instytutu ds. Nauki

.....
Kierownik pracy,
data.....

Opinia Komisji konkursowej

1. Finansować w roku w wysokości
2. Nie finansować

Data

Podpis Przewodniczącego Komisji

^x niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE
w sprawie wykonania grantu dziekańskiego dla młodych pracowników nauki WEiTI
w roku 2019

pt.

opisanego we wniosku z dnia2019 r.

zawarte w dniu pomiędzy:

Dyrektorem Instytutu, w którym jest realizowana praca oraz

Kierownikiem grantu dziekańskiego, zwanym dalej
kierownikiem pracy.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z harmonogramem i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych tematem.
2. Harmonogram pracy i kalkulacja kosztów stanowią załączniki do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji pracy przyznana została kwota w wysokości zł
słownie zł :
4. Termin zakończenia realizacji pracy ustala się na
5. Dyrektor Instytutu, w którym jest realizowana praca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy oraz obsługę realizacji pracy przez administrację jednostki.
6. Powołana przez Dziekana wydziału instytutowa Komisja ds. prac badawczych dokona oceny i odbioru pracy, wpisując do protokołu zwięzłą ocenę merytoryczną łącznie z decyzją o odbiorze lub odmowie odbioru wykonania pracy. Protokół zatwierdzony przez zastępcę Dyrektora Instytutu ds. Nauki (lub odpowiedniego) przekazany zostanie do Dziekana.
7. Niewykorzystane w czasie realizacji pracy środki kierownik pracy przekazuje do dyspozycji Dziekana.
8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jeden dla pełnomocnika kwestora.

Dziekan Wydziału

Dyrektor Instytutu

Kierownik pracy
(grantu dziekańskiego)

.....

.....

.....

**Protokół
oceny i odbioru grantu dziekańskiego w roku 2019**

1. Temat pracy:
2. Nazwisko i imię kierownika pracy:
3. Instytut:
4. Kwota przyznana:..... kwota wykorzystana:.....
5. Przedłożone dokumenty (*obligatoryjnie: krótki opis wykonanych prac i osiągniętych rezultatów, rozliczenie finansowe potwierdzone podpisem instytutowego pełnomocnika Kwestora, tekst przygotowanej publikacji*) :

Ocena Komisji oceniającej:

- a) praca wykonana prawidłowo
- b) praca wykonana częściowo
- c) praca niewykonana

Uwagi Komisji:

Skład Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....
.....

.....
Dziekan Wydziału

Załącznik nr 4 do Warunków uczestnictwa w Konkursie na granty
dziekańskie dla młodych pracowników nauki oraz stypendia
naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale
Elektroniki i Technik Informacyjnych, z dnia 14 czerwca 2019 r.

**Wniosek o przyznanie stypendium
na dofinansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac
rozwojowych dla uczestnika studiów doktoranckich na WEiTI w roku 2019**

1. Nazwisko i imię (imiona)
tel....., e-mail
Uczestnik roku studiów doktoranckich.
2. Zwięzły opis planowanej pracy naukowo-badawczej lub rozwojowej w okresie pobierania stypendium: cel badań, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia.
3. Wykaz dorobku naukowego (patentowego) wnioskodawcy, przy publikacjach należy podać punktację stosowaną przez MNiSW przy ewaluacji jednostek naukowych.
4. Udział w realizacji projektów badawczych i/lub prac rozwojowych, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą: staże, konferencje (z referatem) itp., najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań.
5. Akceptacja opiekuna naukowego lub promotora pracy doktorskiej.

Data

Podpis Wnioskodawcy

Opinia Komisji konkursowej

1. Propozycja przyznania stypendium w kwocie zł na okres
lub nieuwzględnienia wniosku

Data

Podpisy Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 5 do Warunków uczestnictwa w Konkursie na granty
dziekańskie dla młodych pracowników nauki oraz stypendia
naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale
Elektroniki i Technik Informatycznych, z dnia 14 czerwca 2019 r.

Umowa

o wypłacie stypendium dla uczestnika studiów doktoranckich na WEiTI w roku 2019

zawarta w..... dniu pomiędzy :

Politechniką Warszawską, Wydziałem Elektroniki i Technik Informatycznych, reprezentowaną
przez Prodziekana ds. Nauki prof. dr hab. Piotra Tatjewskiego

a zamieszkałym/ą w

....., ul..... PESEL

Tel.....e-mail....., zwanym/ą dalej „Stypendystą”.

1. Przedmiotem umowy jest wypłata Stypendyście stypendium finansowanego z wydzielonej z subwencji WEiTI na 2019 r. kwoty służącej rozwojowi uczestników studiów doktoranckich na WEiTI.
2. W wyniku postępowania konkursowego, zgodnie z decyzją dziekana Wydziału z dnia Stypendysta otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zł miesięcznie (słownie zł.....), na okres miesięcy.
3. Stypendium wypłacone będzie Stypendyście jednorazowo w terminie na rachunek bankowy nr
4. Stypendysta oświadcza, iż zapoznał się z Warunkami uczestnictwa w Konkursie na granty dziekańskie dla młodych pracowników nauki oraz stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych, z dnia ... czerwca 2019 r. i przyjmuje warunki w nich określone i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nich zawartych.
5. W przypadku przerwania studiów doktoranckich przed upływem okresu, na który przyznano stypendium, stypendysta zobowiązuje się zwrócić część stypendium odpowiadająca okresowi po przerwaniu studiów doktoranckich.
6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Stypendysta

.....
Dziekan Wydziału